



Melhoria de governação do sector florestal, através do fortalecimento da representatividade do sector privado em Moçambique

PROGRAMA FAO – EU FLEGT

TERMOS DE REFERENCIA – DIRECTOR/A EXECUTIVO/A - Associação Moçambicana de Operadores da Madeira (AMOMA)

Objectivos e responsabilidades da posição:

- Reportar ao Presidente do Conselho de Direção, assegurar a gestão, a liderança, e a integridade organizacional, corporativa, programática, financeira, administrativa e jurídica da AMOMA no contexto do projecto acima referido.
- Assegurar a gestão, a liderança, o bom desempenho técnico e financeiro do projecto.
- Liderar, dirigir e contribuir para um correcto desempenho e cumprimento dos resultados e objectivos do projecto em consonância com a estratégia corporativa e as prioridades organizacionais da AMOMA.
- Coordenar e dirigir a equipe do projecto para a correcta implementação das actividades estabelecidas no projecto.
- Mobilizar e coordenar os agentes envolvidos no projecto (especialmente o sector privado da madeira e as instituições do ramo) para um excelente desempenho.
- Gerar análise documental e apresentação de relatórios mensais, de progresso e final segundo os acordos estabelecidos para o projecto.
- Garantir o cumprimento dos requisitos estabelecidos pela FAO para o Programa FAO – EU FLEGT.
- Responder a qualquer requerimento/pedido de informação solicitado pelo financiador e Conselho de Direção com celeridade e rigorosidade.
- Assegurar que a AMOMA opere nos termos e condições legais prescritos e aplicáveis, em Moçambique e no Programa FAO – EU FLEGT, assegurando a sua boa imagem e reputação.
- Assegurar e desenvolver activamente fontes de financiamento locais e junto dos principais doadores a nível internacional.

Requisitos mínimos:

1. Mestrado em Ciências Sociais, Gestão e outras áreas afins
2. Mínimo três (3) anos de experiência em gestão de projectos, preferivelmente financiados por agências internacionais
3. Conhecimento do sector florestal em Moçambique
4. Experiência na coordenação de equipas de trabalho, planificação, programação e equidade de género.
5. Experiência em informática na óptica de utilizadores com fortes domínios no uso dos programas MS Excel, Word e Power Point



6. Excelente domínio de comunicação verbal e escrita na Língua Portuguesa. Altamente valorável domínio da língua Inglesa

Prazo de apresentação de candidaturas: de dia 09 de Abril até dia 27 de Abril

Documentação a ser apresentada: Curriculum Vitae, carta de motivação e certificado de habilitações

A documentação deverá ser submetida no prazo indicado na Avenida Maguiguana Nº 198, Bairro Infulene “A”, Cidade de Matola em envelope fechado ou enviada por e-mail com assunto “**DIRECTOR/A EXECUTIVO/A AMOMA**” para os seguintes endereços electrónicos: florenciasimoegaspar@gmail.com e mpereira@bosqueycomunidad.org

O conteúdo deste documento é da exclusiva responsabilidade da AMOMA e não pode, de forma alguma, ser considerado como refletindo a opinião da FAO, da CE, da SIDA ou do DFID